



Профил на дигиталните умения/компетентности на ключова длъжност/професия

I. Описание на длъжността/професията.

Код и наименование на Икономическа дейност/сектор, съгл. КИД-2008	Сектор С, Преработваща промишленост, 10.5 –Производство на мляко и млечни продукти
Код и наименование на длъжността/професията, съгл. НКПД-2011	Длъжност: Техник, технолог на мляко и млечни изделия НКПД 31193020
Алтернативни наименования и код на длъжността/професията	<ul style="list-style-type: none"> • Технолог, код НКПД: 31193044 • Инженер, производство на мляко и млечни продукти, код по НКПД : 21416001 • Техник, продукция, код по НКПД: 31193009 • Производител, млечни продукти, код по НКПД: 75132003 • Технолог, хранително вкусова промишленост
Общо описание на длъжността/професията	<p>Организира и контролира спазването на технологията на производство в съответствие с наличната техника и оборудване. Следи за съответствието на произвежданите продукти с установените държавни стандарти за качество на продукцията. Участва в разработването и внедряването на нови продукти.</p> <p>Основни задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организира и контролира входящия контрол и съхранението на суровини, материали, полуфабрикати и готови продукти, при стриктно спазване на технологичната дисциплина • Контролира спазването на технологичния процес от изкупуване на суровина до готова продукция, като следи параметрите и качеството на суровината и изпълнението на операциите, според технологичната документация

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> • Следи за движението и разхода на суровините, материалите опаковките и амбалажа • Участва в контрола за качеството на произвежданата продукция, следи показателите на контролните уреди, реагира при регистрирани отклонения и отстранява причините за тяхното възникване • Разпределя задачите, свързани с производството между работниците в участъка • Познава и прилага изискванията на системата за управление на качеството и НАССР, ДПП, и ISO • Спазва инструкциите по безопасни и здравословни условия на труд, инструкциите за пожарна безопасност, плана за предотвратяване и ликвидиране на аварии • Участва в създаването на организация за осъществяване на превантивна дейност по опазване на околната среда
--	---

II. Рамка (списък) на дигиталните компетентности на длъжността/професията.

Общи дигитални компетентности, съгласно DigComp 2.1		
Област на компетентност	Наименование на общата дигитална компетентност	Изисквано ниво и подниво
1. Грамотност, свързана с информация и данни	1.3. Управление на данни, информация и дигитално съдържание	Средно, 4
2. Комуникация и сътрудничество	2.1 Взаимодействие чрез дигитални технологии	Средно, 4
2. Комуникация и сътрудничество	2.2 Споделяне чрез дигитални технологии	Средно, 3
4. Безопасност	4.4. Защита на околната среда	Средно, 4
5. Решаване на проблеми	5.2. Идентифициране на нуждите и технологични решения	Средно, 4
Специфични за длъжността/професията дигитални компетентности		
Област на компетентност, съгл. DigComp 2.1	Наименование на специфичната дигитална компетентност	Изисквано ниво и подниво, съгл. DigComp 2.1
1. Грамотност, свързана с информация и данни	Работа със специализиран софтуер (ERP производствен модул) за обработка и управление на данни и процеси в производството	Средно, 4

www.eufunds.bg

3. Създаване на дигитално съдържание	Създаване на технологична документация с дигитални инструменти (офис приложения)	Средно, 4
5. Решаване на проблеми	Решаване на проблеми със специализиран софтуер за управление и мониторинг на производство	Напреднало, 5
	Използване на IoT технологии за контрол и управление на производствени системи	Напреднало, 5

III. Описание на общите дигитални компетентности.

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	1.3 Управление на данни, информация и дигитално съдържание
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	1. Грамотност, свързана с информация и данни
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание в дигитална среда. Организира ги и ги обработва в структурирана среда.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Средно, 4
Описание на изискваното ниво и подниво на владене, съгл. DigComp 2.1.	Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> • организира информация, данни и съдържание за лесно съхранение и извличане; • организира информация, данни и съдържание в структурирана среда
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава и описва начини за организиране и използване на цифрови данни и информация в дигитална среда. • Познава функционалности за работа с документи в електронна среда - форматиране, проверка на данни, сортиране, усъвършенствано филтриране на данни

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> • Организира управлението на информацията, необходима за технологичния процес на производство на мляко и млечни продукти • Записва и съхранява в различни формати цифрово съдържание (текст, изображения, аудио, видео, уебстраници и др.) по класифициран начин, използвайки поддиректории-данни с информация за различни млечни продукти, суровини, технологии, изисквания за технологичния процес при производството на мляко и млечни продукти
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Оперира точно с данни по зададени критерии в електронни таблици за създаване на диаграми, графики за визуализация • Използва подходящи начини за съхранение на информацията, свързана с етапите на производствения процес, като използва подходящите за целта видове пространства/устройства за съхранение (локални устройства, локална мрежа, облак) с оглед типа и предназначението на данните • Създава и успешно обработва и поддържа определени структури от данни, като използва дигитални средства и програми • Използва различни носители за съхранение на информацията: твърд диск (hard drive), CD, USB памет, SD карта с памет и други
Поведения, които характеризират владееето на дигиталната компетентност- ок	<ul style="list-style-type: none"> • Организира и оценява с точност данни в съответствие със стандарти и зададени цели с минимизиране на възможности за грешки • Идентифицира по подходящ начин мястото за съхранението на данни, така че да могат да бъдат своевременно извлечени и анализирани • Прилага ефективно подходящи инструменти за управление и организиране на данни и информация, за решаването на проблеми в технологичните процеси в производството • Управлява успешно събраната информация в информационни клъстери.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност- ок	<ul style="list-style-type: none"> • Осигуряване на текущ и последващ контрол на произвежданите продукти • Въвеждане на нови продукти в млекопреработвателното предприятие на базата на събрана и съхранена актуална информация в дигитална среда • Създаване на дигитални технологични карти, описващи технологичните процеси в млекопреработването.

----- www.eufunds.bg -----

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	2.1 Взаимодействие чрез дигитални технологии
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	2: Комуникация и сътрудничество
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Взаимодейства чрез различни дигитални технологии и разбира подходящите дигитални средства за комуникация за даден контекст.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Средно, 4
Описание на изискваното ниво и подниво на владене, съгл. DigComp 2.1.	Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> • избере разнообразни дигитални технологии за взаимодействие; • избере разнообразни средства за дигитална комуникация, подходящи за даден контекст.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава основните функционалности на системи за аудио, видео и телеконференции за осъществяване на онлайн срещи, разговори, обсъждания с различни заинтересовани лица • Познава спецификата на различни инструменти за комуникация в дигитална среда при работа с колеги от различни звена • Познава и недостатъците на различните форми на комуникация и кога е целесъобразно да ги използва (напр. в какви случаи видео връзката е по-подходяща от електронната поща) • Познава базовите функции на софтуери и платформи за видеоконферентни разговори, необходими за насрочване и администриране на срещи
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Насрочва, администрира и координира срещи, като използва софтуери и платформи за създаване и провеждане на видеоконферентни разговори • Провежда срещи като използва софтуери и платформи за видеоконферентни разговори • Поддържа успешно базови настройки в софтуери и платформи за видеоконферентни разговори (настройка на звука, видео, управление на участниците и др.) • Използва различни комуникационни инструменти като имейл, съобщения, за да взаимодейства с отделните производствени звена и ръководния състав

www.eufunds.bg

<p>Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Използва възможностите на платформите за видеоразговори, за да участва в срещи с прекия мениджмънт, за целите на даване и получаване на обратна връзка за изпълнението • Провежда ефективно видеосрещи с екипа, за целите на обсъждане на текущи задачи, прогреса по проекти, взимане на групови решения и решаване на проблеми и др. • Използва ефективно платформи за видеокоферентни разговори за определяне и провеждане на периодични срещи с екипа, за обсъждане и за обучения в технологичните процеси • Използва подходящ стил и дигитални средства при общуване с различни хора в компанията, когато ги информира за текущите процеси в производствения процес и технологията на работа; • Представя с подходяща визуализация спрямо аудиторията информацията от база-данни, софтуер, електронни таблици, като използва диаграми и графики
<p>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Планиране на срещи в електронна среда за уточняване необходимите суровини и материали за производство • Провеждане на видеосрещи с мениджмънта на предприятието • Организиране на срещи и обсъждания по проблеми на технологичните процеси в електронна среда

<p>Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1</p>	<p>2.2 Споделяне чрез дигитални технологии</p>
<p>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</p>	<p>2. Комуникация и сътрудничество</p>
<p>Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</p>	<p>Споделя данни, информация и дигитално съдържание чрез подходящи дигитални технологии. Действа като посредник, запознат е с практиките за цитиране и позоваване.</p>
<p>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владене на</p>	<p>Средно 4</p>

----- www.eufunds.bg -----

дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	
Описание на изискваното ниво и подниво на владеене, съгл. DigComp 2.1.	Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> • борави с подходящи дигитални технологии за споделяне на данни, информация и дигитално съдържание; • обясни как да се посредничи за споделяне на информация и съдържание чрез дигитални технологии;
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Избира подходящи дигитални средства за комуникация и споделяне • Притежава познания за комуникация с институции и организации посредством дигитални платформи • Описва възможностите и ограниченията на дигиталните технологии за взаимодействие, както и техните характеристики, в зависимост от целите на комуникацията • Разбира критериите за избор на различни технологии и начините за комбинирането им за конкретен контекст за дигитална комуникация и споделяне; • Познава основните техники за ефективна комуникация в дигитална среда и дигитален обмен на информация
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Работи успешно с различни комуникационни инструменти като имейл, съобщения да комуникира с клиенти, колеги и мениджъри • Съобразява подходящи начини на цитиране и позоваване на автори при споделяне на данни и информация. • Включва в работата си мобилни устройства, смартфони или таблети, мобилни приложения за информационен обмен • Прилага ефективно различни специализирани цифрови платформи и техните функционалности
Поведения, които характеризират владеенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Използва подходящи устройства, за да общува и споделя чрез тях дигитално съдържание • Предоставя обективна и точна информация за работа на електронните системи в технологичния процес при производство на мляко и млечни продукти.

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> • Използва подходящи дигитални канали и разнообразни дигитални средства при споделяне на информация с различни заинтересовани страни в процеса на работа и обсъждане на технологични и производствени проблеми • Своевременно съдейства на колегите си, относно въпроси, касаещи производствения процес, като им изпраща чрез дигитални канали необходимата информация – имейл, SMS и др. • Общува ефективно, като структурира и предава информация навреме и точно на заинтересованите звена в организацията относно статуса на подадените от тях заявки
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Информиране на всички заинтересовани страни относно производствения процес, промени и новости • Обменяне на знания и опит в онлайн общности • Приемане и предаване на необходимата за дейността информация посредством дигитални инструменти

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	4.4. Защита на околната среда
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	4. Безопасност
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Наясно е с възможностите на дигиталните технологии и тяхното използване за защита на околната среда.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Средно 4
Описание на изискваното ниво и подниво на владее, съгл. DigComp 2.1.	На средно ниво на владее независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> • дискутира начини за защита на околната среда от въздействието на дигиталните технологии и тяхното използване

www.eufunds.bg

Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава добре работата на цифровите системи за мониторинг на параметрите на околната среда • Описва работата на цифровите системи и пречиствателните съоръжения интегрирани в технологичния поток при производство на мляко и млечни продукти • Изброява въздействията на възможните замърсители и възможностите за отстраняване и работата на пречиствателните инсталации в млекопреработвателното предприятие. • Познава и използва дигиталните технологии за изграждане на технологични екосистеми базирани на принципите на кръговата икономика и защитата на околната среда
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Оперира правилно с данните от мониторинговите системи за контрол на параметрите на околната среда • Прилага ИКТ решения при управлението на пречиствателните съоръжения в млекопреработвателните предприятия • Спазва всички изисквания и инструкции за опазване на околната среда
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Анализира точно възможните причини за екологично замърсяване на базата на създадените и съхранени данни и информация в дигитална среда • Наблюдава работата на цифровите системи и пречиствателните съоръжения интегрирани в технологичния поток при производство на мляко и млечни продукти; • Организира сортирането/съхранението на опасни продукти и излезли от употреба материали, консумативи и др. при спазване технологията за събиране и рециклиране • Участва в създаването на организация за осъществяване на превантивна дейност по опазване на околната среда, като изгражда инструменти в дигитална среда, с които се изготвят необходимите предписания за отстраняване на замърсяванията.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг, контрол и почистване на отпадните води при производството на млечни продукти • Мониторинг, контрол и техническа поддръжка на пречиствателните съоръжения в млекопреработвателните предприятия.

www.eufunds.bg

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	5.2. Идентифициране на нуждите и технологични решения
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	5. Решаване на проблеми
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Прави оценка на потребностите и идентифицира, оценява, избира и използва дигитални инструменти и възможни технологични решения, за да ги удовлетвори. Настройва и персонализира дигиталната среда за лични нужди .
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Средно 4
Описание на изискваното ниво и подниво на владене, съгл. DigComp 2.1.	На средно ниво независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> • Обясни нуждите • Подбере дигитални инструменти и възможни технологии за удовлетворяване на тези нужди • Подбере начини за настройване и персонализиране на дигиталната среда според нуждите
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Изброява различни дигитални инструменти за решаване на проблеми, свързани с използване на цифрови технологии в млекопреработвателния процес • Разбира принципите на работа чрез отдалечен достъп за отстраняване на технически и софтуерни неизправности на индустриалната техника • Описва възможностите на дигиталните технологии за автоматизиране и оптимизиране на технологичните производствени процеси • Познава добре специфични дигитални решения, свързани с технологията за производство на млечни продукти
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Предприема стъпките, които трябва да бъдат предприети за персонализиране на дигиталната среда

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> • Съобразява потребностите от дигитализация на технологичните процеси в производството, за които отговаря, като идентифицира съществуващи или потенциални слабости в използваните технологии • Използва дигитални инструменти, с които да решава проблеми за технологичния цикъл при производство на млечни продукти • Търси и активно предлага решения за дигитализация на процеси в производството, като се съобразява с новите изисквания и тенденции
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Осигурява дигитални инструменти, свързани с преките технологични процеси в млекопреработването • Извършва анализ и оценка на ползите от дигитализация на управлението на технологичните процеси в производството, като отчита свързаните рискове • Провежда постоянно мониторинг на системите за своевременно намиране на слабости и проблеми в съществуващата ИТ инфраструктура • Осигурява при необходимост експертна помощ при анализа на моментното състояние и поддръжка на софтуерни неизправности на индустриалната техника.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Използване на ИКТ системи за анализ на производствени активи и за дефиниране на необходимите ресурсите • Проучване на нововъведенията в технологичното оборудване в сектора • Отчитане и анализи за оценка на тенденциите и наблюдение на ключови показатели за ефективност (KPI) на дигиталните инструменти

IV. Описание на специфичните дигитални компетентности.

Наименование и код на дигиталната компетентност	Работа със специализиран софтуер (ERP- модул производство) за обработка и управление на данни и процеси в производствена дейност
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	1: Грамотност, свързана с информацията и данни

----- www.eufunds.bg -----

Описание на дигиталната компетентност	Използва ефективно функционалностите на ERP системата(модул „Производство“) за управление и контрол на технологичните процеси и качеството на производствената дейност, като въвежда, извлича и обработва данни, информация и дигитално съдържание. Анализира и контролира технологичните операции, оценява достоверността и надеждността на въведените данните в системата.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	1.2. Оценяване на данни, информация и дигитално съдържание
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Средно 4
Описание на нивата и поднивата на владее на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: На основно ниво на владее и с напътствие, може да: <ul style="list-style-type: none"> • Идентифицира прости дигитални инструменти и технологии в областта на управление на технологичните процеси, установява достоверността и надеждността на въведената в системата за управление на ресурси информация • Разбере и разреши прости проблеми и ситуации при работа със специфичен софтуер за управление /ERP/ на производствена дейност
	Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да: <ul style="list-style-type: none"> • Идентифицира прости дигитални инструменти и технологии в областта на управление на технологичните процеси, установи достоверността и надеждността на въведената в системата за управление на ресурси информация, • Разбере и разреши прости концептуални проблеми и проблемни ситуации при работа със специфичен софтуер за управление /ERP/ на производствена дейност
Средно ниво	Подниво 3: Самостоятелно и с конкретно поставена задача може да:

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> • Подбере дигитални инструменти за решаване на ясно дефинирани проблеми при управление на технологични процеси, да извърши сравнение и оценка на въведените данни в системата • Разбере, анализира и разреши ясно дефинирани и рутинни концептуални проблеми и проблемни ситуации при работа със специфичен софтуер за управление /ERP/ на производствена дейност <p>Подниво 4: Независимо и без конкретно поставена задача, решавайки ясно дефинирани и рутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Диференцира дигитални инструменти, технологии, които са подходящи за управление на технологичните процеси, да извършва сравнение и оценка на въведените данните в системата • Разбере и разреши проблеми и проблемни ситуации при работа със система за управление на производство, извърши анализ на въведени различни данни в системата
Напреднало ниво	<p>Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Употребява различни дигитални инструменти и технологии за управление на технологични производствени процеси, задава ключови параметри и да извлича конкретна информация от системата, направи оценка на данните и да предостави систематизирано съдържание • Разбере и разреши различни проблеми и проблемни ситуации при работа със система за управление на производство, направи оценка на данните и предостави систематизирана информация за тяхното съдържание <p>Подниво 6: В съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Адаптира най-подходящите дигитални инструменти и технологии за управление на технологични процеси, задава ключови параметри и извлича разнородна информация от системата • Разрешава индивидуално и колективно проблеми и проблемни ситуации при работа със система за управление на производство, направи оценка на данните и предостави систематизирана информация за тяхното съдържание
Високо специализирано ниво	Подниво 7:

www.eufunds.bg

	<p>На високо специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми за управление на технологичния процес, изготвя отчети по обобщени ключови показатели, визуализации • Интегрира знанията си при анализа и оценката на данни в системата за управление на ресурси, допринася за професионалната практика и знания, напътства останалите <p>Подниво 8: На най-напреднало специализирано ниво на владееене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори в промяната на параметрите на производството в управлението на технологичните процеси в производството • Създава решения, за управление на процесите, ресурсите, предлага нови идеи и процеси в съответната област.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Тълкува успешно, както рутинни, така и сложни операции, свързани с оптимално споделяне и използване на данни и информация в единна информационна система за управление на бизнес процесите на млекопреработвателното предприятие • Описва функционалностите на софтуерната система за извличане и обработка на конкретна информация от нея, свързана с управлението на технологичния процес • Разбира начините за регистриране и управление на информацията, касаеща технологичните процеси в производството от началото до получаване на готовия продукт • Обобщава успешно информация в единна информационна система за управление на бизнес процесите • Познава принципи и техники за установяване на достоверността и надеждността на въведените данни от други звена в компанията; • Използва успешно, както рутинни, така и сложни операции, свързани с оптимално споделяне на данни и информация в единна информационна система за управление на бизнес процесите на млекопреработвателното предприятие
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Търси, оперира и оценява данни и информация в технологичния модул на софтуер за планиране и управление на ресурсите на предприятието, с цел решаване на конкретни задачи, свързани със спазването на технологията на производството и работата на оборудването, инструментите, екипировката и приспособленията

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> • Извършва прецизни сравнения и оценка на въведените от различни източници информация в системата и оптимизира текущо процесите по управление на производството в предприятието • Корижира на ежедневна база изпълнението и качеството на технологичните процеси в съответствие със стандартите • Прилага с точност прогнози за вземане на решения за промяна на конкретни продукти, на нови решения за управление на процеси
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Своевременно регистрира, успешно организира и управлява данни и информация относно процесите по приемане на различни суровини и изходни продукти, подходящите начини на опаковане, съхранение и транспортиране, като използва софтуер за планиране и управление на ресурсите на предприятието • Извършва анализ и постоянен мониторинг на качеството на суровините и материалите, които се включват в технологичния процес за производство на мляко и млечни продукти, като използва ефективно функционалностите на софтуер за планиране и управление на ресурсите на предприятието • Работи свободно с различните функционалности на софтуера за контрол на производствените параметри, като прави изводи за правилното натоварване на индустриалното оборудване. • Изготвя отчети по обобщени ключови показатели чрез различни начини на визуализация – графични изображения, графики, таблици и др.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Оптимизиране на основните бизнес процеси за по-висока производителност (постига повече с по-малко ресурси) • Улесняване на информационния поток между различните функции вътре в предприятието и връзките със заинтересовани лица извън компанията • Осигуряване на по-голяма обективност и яснота във всеки дял на статистическата информация • Осигуряване на информация за технологичния процес достъпна в реално време, от всяка точка, осигуряваща вземане на правилни решения (подобнена гъвкавост на процесите)

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> Защитаване на информацията, чрез обединяване на няколко системи за сигурност в една обща структура (по-нисък риск)
--	--

Наименование и код на дигиталната компетентност	Разработване на технологична документация с дигитални инструменти (офис приложения)
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	3: Създаване на дигитално съдържание
Описание на дигиталната компетентност	Създава условия за ефективна реализация на технологичните процеси в предприятието, като разработва, допълва, редактира технологична документация с дигитални инструменти, разработва и внедрява маршрутни и операционни технологии. Прилага стриктно стандартите и правилата за изготвянето и съхранението им, както и изискванията за защита на информацията, за да осигури проследимост и сигурност на данните и информацията във всеки момент.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	3.1. Разработване на дигитално съдържание
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владеене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Средно, 4
Описание на нивата и поднивата на владеене на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: На основно ниво на владеене и с напътствие, може да: <ul style="list-style-type: none"> Идентифицира начини за създаване и редактиране на съдържание в прост дигитален формат - офис приложения за създаване на бланки и формуляри, необходими за попълване на технологична документация Идентифицира начини за попълване на базови технологични документи в прост формат;
	Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да: <ul style="list-style-type: none"> Идентифицира начини за създаване и попълване на базови технологични документи, като използва офис приложения

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> Създава бланки и формуляри, необходими за попълване на технологична документация с помощта на офис приложения
Средно ниво	<p>Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> Посочи начини за създаване и редактиране на ясно дефинирана и рутинна технологична документация, като работи с офис приложения Попълва технологична документация, като следва ясни правила и регламенти
	<p>Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> Посочи начини за създаване и редактиране на различни технологични документи и в различни формати, като използва офис приложения; Достъпва и анализира информация в технологичната документация с различно съдържание чрез офис приложения, според конкретните изисквания на дейността
Напреднало ниво	<p>Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> Приложи начини за създаване и редактиране на технологична документация със сложно съдържание в различни формати Покаже конкретни начини за решаване на проблеми при създаване на технологична документация, като използва функционалностите на различни програми, офис приложения
	<p>Подниво 6: На напреднало ниво на владееене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> Приложи начини за промяна на дигитално съдържание -технологична документация със сложно съдържание, като използва избрани подходящи формати Покаже няколко различни начина да реши проблеми при създаване технологична документация и анализ на информация, използвайки функционалностите на различни програми, офис приложения
Високо специализирано ниво	<p>Подниво 7: На високо специализирано ниво на владееене може да:</p>

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> • Създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани със създаване, редактиране, представяне на технологична документация в различни формати чрез различни функционалности на офис приложения • Интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при работа с технологична документация в дигитален формат <p>Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владеене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до създаване и редактиране на технологична документация в различни формати чрез офис приложения /таблицы, диаграми, изображения/ • Предлага за внедряване нови технологии и системи, които могат да оптимизират работата по създаване на технологична документация и на дейността като цяло
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава начина на работа и функционалностите на различни софтуери за създаване и обработка на текстови файлове • Изброява начини за съхранение на технологичната документация в електронна среда – запис върху външно устройство, облачни услуги и др. • Познава принципите за класифициране на технологичната документация в различни регистри, знае как да обясни приложимостта им според целите. • Знае как да инсталира, преинсталира, актуализира ключови за работата приложения на офис пакета на различни устройства. • Познава начините на попълване и съхранение в дигитална среда на работни документи за контрол: контролни листове (чек-листове), дневници за контрол и др.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Прилага своевременно решения за оптимизиране на бланките и формулярите за попълване на технологични данни • Предоставя своевременно технологична документация, свързана с прилагането на основните принципи на системата НАССР, използвайки офис приложения • Съобразява правилно какви офис приложения да използва съобразно конкретната задача • Извършва своевременно регистриране на технологичната документация съгласно процедурата за управление на документи и записи на съответния регистър

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> • Ползва и описва с точност конкретните нормативни изисквания и разработва технологичната документация в съответствие.
Поведения, които характеризират владеенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Разработва технологична документация, документи и стандарти за приемане, окачествяване и съхранение на суровини, материали, полуфабрикати и готови продукти с максимална точност, като си служи с различни свързани функционалности на различните програми за текстообработка. • Представя резултати, като изготвя подходящи за задачата графични изображения и графики за представяне на технологичния процес като част от технологичната документация • Извлича и организира ефективно данни за параметрите на технологичните процеси, данни от лабораторен анализ в регистъра на вътрешнофирмената компютърна система за управление , чрез работа с офис приложения /електронни таблици/.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Контролиране спазването на технологичния процес от изкупуване на суровина до готова продукция, чрез представяне на структурирани данни • Поддържане на актуална, пълна, достоверна информация за функционирането и управлението системата по управление на технологичните процеси в дигитална среда • Обработване на електронни документи, данни и информация, за да се удовлетворят изискванията на системата по управление на качеството в предприятието • Спазване на изискванията на специфичните за сектора стандарти и добри производствени практики • Разработване на технологична документация за нов продукт

Наименование и код на дигиталната компетентност	Решаване на проблеми със специализиран софтуер за управление и мониторинг на производство
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	5. Решаване на проблеми
Описание на дигиталната компетентност	Прилага нормативните изисквания за технологична проследимост и контрол на качеството на продукта, подобрява и контролира системите за непосредствено управление на машините и съоръженията чрез използване на функционалностите и цифрови данни в софтуерни системи.

www.eufunds.bg

	Използва специализиран софтуер за управление и мониторинг на производство при решаване на възникнали проблеми, свързани с технологичните процеси, качеството на продукта, работата на техниката и оборудването
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	5.3. Креативно използване на дигиталните технологии
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Напреднало, 5
Описание на нивата и поднивата на владее на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	<p>Подниво 1:</p> <p>На основно ниво на владее и с напътствие, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> Идентифицира прости дигитални инструменти и технологии за наблюдение, анализ и оценка на технологичните процеси, техника и оборудване Разпознае и разреши прости проблеми, настройки при работа със специализиран софтуер за управление и мониторинг на производство,
	<p>Подниво 2:</p> <p>Самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> Идентифицира прости дигитални инструменти и технологии за управление на технологичните процеси Разпознае конкретните нормативни изисквания за качество и контрол, разреши прости проблеми, като настрои производствения софтуер за спазването им
Средно ниво	<p>Подниво 3:</p> <p>Самостоятелно и решавайки ясни проблеми може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> Подбере дигитални инструменти и технологии, с които да решава ясно дефинирани проблеми при управление на технологичния процес

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> • Разбере и дефинира ясно конкретните нормативни изисквания и контрол на качеството на продукта, да разреши прости проблеми, като настрои производствения софтуер за спазването им <p>Подниво 4: Независимо и с конкретно поставена задача и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Диференцира инструменти и технологии, които са подходящи за управление на технологичните процеси в специализиран софтуер за наблюдение, анализ и оценка на технологичните процеси, техника и оборудване • Разбере и разреши проблеми и проблемни ситуации, дискутира конкретните нормативни изисквания за качество и контрол, настройва производствения софтуер за спазването им.
Напреднало ниво	<p>Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Използва различни дигитални инструменти, подходящи за управление на технологичните процеси • Разбере и разреши различни проблеми, покаже различни начини за ограничаване предполагаеми рискове от влошаване на качеството на продукта, чрез промяна на конфигурацията на производствения софтуер <p>Подниво 6: На напреднало ниво на владееене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Избира и адаптира най- подходящи дигитални инструменти и технологии за управление на технологични процеси • Избира най-подходящите решения за намаляване на предполагаемите рискове от влошаване качеството на продукта, чрез промяна на конфигурацията на производствения софтуер, разрешава концептуални проблеми при работа със специализиран софтуер за управление на производство
Високо специализирано ниво	<p>Подниво 7: На високо специализирано ниво на владееене може да:</p>

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> • Създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми за пренастройка на производствения софтуер при сложни обстоятелства • Интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при наличие на рискове от влошаване на качеството на продукцията
Необходими знания	<p>Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Създава решения за намаляване рисковете от влошаване качеството на продукцията посредством пренастройка на производствения софтуер при сложни обстоятелства и множество взаимосвързани фактори • Предлага нови идеи и процеси в съответната технологична област
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Използва специфични приложения на софтуери за управление на технологичния процес в производството • Познава функционалностите на софтуери за управление и мониторинг на технологичния процес • Прилага нормативните изисквания за качество и контрол на продуктите и съответните форми, бланки, които са въведени в софтуер за управление и мониторинг на технологичния процес • Предлага решения за намалява рисковете от влошаване на качеството на продукцията, чрез управление и пренастройка на софтуер за управление на производството • Прилага подходящи методи за изследване на количествени и качествени характеристики на произведената продукция, като използва различни специализирани софтуери

www.eufunds.bg

Поведения, които характеризират владеенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Управлява спазването на технологичните изисквания в работата на производството, като използва успешно различни функционалности на специализиран софтуер за управление на процесите • Правилно прилага технологичните инструкции и рецептури, като следи за актуалността им в специализиран софтуер • Контролира на ежедневна база качеството на готовата продукция, като анализира получените данни от специализирания софтуер за управление и мониторинг на производство.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Разработване на план за контрол на качеството на храната • Разработване на план за контрол на технологичното оборудване на база сравнителен анализ на събраните данни в софтуера

Наименование и код на дигиталната компетентност	Използване на IoT технологии за контрол и управление на производствени системи
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	5: Решаване на проблеми
Описание на дигиталната компетентност	Събира, съхранява и обработва масиви от данни за цялостния технологичен процес (техника и оборудване, технологични линии) с помощта на сензори, контролери и други модули работещи в реално време, които записват, обработва съществената информация и я препраща на базата на предварително зададени параметри. Използва съвременни дигитални инструменти и технологии за създаване на знания и иновативни процеси и продукти, свързани с автоматизиран контрол и следене на производствените системи (автоматично спиране или стартиране на процеси в производството, генериране на аларми, при проблеми с функционалността).
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	5.3 Креативно използване на дигиталните технологии

www.eufunds.bg

Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Напреднало, 5
Основно ниво	<p>Подниво 1: На основно ниво на владееене и с напътствие, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Идентифицира прости дигитални инструменти и технологии за създаване на знания и продукти на базата на ограничени познания за IoT технологиите • Разбере прости проблеми, да изпълнява само елементарни операции, свързани с избиране, оценяване и използване на дигитални инструменти и възможни технологични решения <p>Подниво 2: Самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Идентифицира прости дигитални инструменти и технологии за създаване на знания и продукти на базата на информация за IoT технологиите • Разбере и разреши прости проблеми, свързани с избиране, оценяване и използване на дигитални инструменти и възможни технологични решения, като използва постоянна помощ и напътствие
Средно ниво	<p>Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подбере дигитални инструменти и технологии, които могат да се използват за създаване на ясно дефинирани знания и продукти на базата на знание за начините на прилагане на IoT технологиите за контрол и управление на производствени системи • Разбере, дефинира и изпълни успешно елементарни и рутинни (повтарящи) се операции без особена сложност, използвайки дигитални инструменти и технологични решения <p>Подниво 4: Независимо и в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p>

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> • Диференцира инструменти и технологии, които могат да се използват за създаване на ясно дефинирани знания и иновативни процеси и продукти, чрез внедряване на IoT-базирани сензори и измервателни средства за контрол и управление на производствени системи • Разбере и разреши ясно дефинирани проблеми, като прояви самостоятелност при рутинни операции, свързани с използване на дигитални инструменти и възможни технологични решения в млекопреработвателното предприятие
Напреднало ниво	<p>Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Използва различни дигитални инструменти, за да изпълнява успешно, както рутинни, така и сложни операции, свързани с IoT-базирани сензори и измервателни средства и прилага IoT технологиите за контрол и управление на производствени системи в млекопреработвателното предприятие • Участва активно в разрешаването на различни концептуални проблеми и ситуации свързани с използване на дигитални инструменти и възможни технологични решения в млекопреработвателното предприятие
	<p>Подниво 6: На напреднало ниво на владееене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Избира и адаптира най-подходящи дигитални инструменти и технологии за да изпълнява успешно и поема отговорност при задачи и дейности с различно ниво на сложност, свързани с използването IoT-базирани сензори и измервателни средства и прилагането им за контрол и управление на производствени системи • Избира най-подходящите решения, избира дигитални инструменти, информация, които да са в полза на млекопреработвателното предприятие
Високо специализирано ниво	<p>Подниво 7: На високо специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, свързани с успешно използване на стандартни операции с висока степен на сложност, предвидимост, задачи в ситуации с риск от нововъзникващи проблеми, задачи, изискващи висока компетентност и

www.eufunds.bg

	<p>стратегическо мислене, свързани с IoT технологиите, IoT-базирани сензори и измервателни средства.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при използване на IoT-базирани сензори и измервателни средства.
	<p>Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, базирайки се на богат опит прилагането на IoT технологиите, постоянно следи новостите и се стреми да се усъвършенства • Преразглежда, оптимизира и да развива методите на работа, като предлага нови, иновативни и креативни решения • Проявява пълна самостоятелност и отговорност към своята работа и крайните резултати в дейността на екипа
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Прилага технически познания свързани с IoT технологиите, IoT-базирани сензори и измервателни средства • Демонстрира знания и идентифицира, оценява, избира и използва дигитални инструменти и възможни технологични решения, за да създава знания и иновативни процеси и продукти • Комбинира добре познания, за да въвежда IoT технологиите и избира дигитални инструменти и технологични решения
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Оценява правилно нуждите от технологични решения, свързани с IoT технологиите, IoT-базирани сензори; • Предвижда нуждите от информация, намира и извлича цифрови данни – за суровината, за производствения процес и различните видове млечни продукти чрез използване на IoT технологиите; • Избира технологични решения, свързани с IoT технологиите, IoT-базирани сензори.
Поведения, които характеризират владееенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Оценява, избира, използва дигитални инструменти и възможни технологични решения, като използва дигитални инструменти и технологии за създаване на знания и продукти • Използва умело дигиталните приложения, за да извлича цифрови данни и възможни технологични решения за IoT-базирани сензори

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> • Извършва внимателно оценка за въвеждане на IoT технологиите; • Осъществява ефективен контрол и управление на производствени системи, като използва на IoT технологии • Събира автоматизирано масиви от данни за техника, оборудване технологична линия или процес в млекопреработвателното предприятие, използвайки IoT-базирани сензори и измервателни средства в производството • Изпълнява стриктно инструкциите за IoT-базирани сензори, като подкрепя другите в развитието им .
<p>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Осигуряване на мониторинг, прецизно управление и регистриране на всеки аспект от производствената дейност в електронна среда • Подпомагане на бизнес решенията чрез складиране и опериране на голямото количество данни. • Записване и следене на данни в реално време за автоматично спиране или стартиране на процеси в производството

www.eufunds.bg